Общество с ограниченной ответственностью «Скайнет»

420095, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восход,5
Тел./факс.: (843) 5-620-640
e-mail: timur@skynet-kazan.com www.skynet-kazan.com

Утверждаю
Генеральный директор
_____ Хузяшев Т.Р.
«___» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и клиентов

Казань 2014г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных работников и клиентов» Общества с ограниченной ответственностью «Скайнет» (в дальнейшем «Положение») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и других действующих нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2.Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Скайнет» (в дальнейшем ОБЩЕСТВО).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и клиентов ОБЩЕСТВА от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБЩЕСТВА и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ОБЩЕСТВА.

1.5. Все работники ОБЩЕСТВА должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ОБЩЕСТВА, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работников и клиентов - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или клиента, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Субъектами персональных данных в ОБЩЕСТВЕ являются:

- работники, состоящие с ОБЩЕСТВОМ в трудовых отношениях, в том числе работающие в ОБЩЕСТВЕ по совместительству и на условиях почасовой оплаты;

- все категории клиентов;
- прочие физические лица, состоящие с ОБЩЕСТВОМ в договорных отношениях.

2.3.Обработка персональных данных - действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами ОБЩЕСТВА.

Обработка персональных данных всех категорий клиентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Состав персональных данных обрабатываемых по указанным категориям субъектов (работники, клиентов) приведены в Приложении 1. Данные сведения являются конфиденциальными.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким - либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных- действия (операции) с персональными данными, совершаемые ОБЩЕСТВОМ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника и клиента или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника и клиента или других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту.

2.9. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.10. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ОБЩЕСТВОМ или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника и клиента или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.
- при трансграничной передаче персональных данных - передаче персональных данных ОБЩЕСТВА через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.
- при использовании общедоступных персональных данных - данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника и обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника и клиента могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или клиентом.

Сведения о работнике или клиенте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника или клиента, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности ОБЩЕСТВА

3.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или клиента ОБЩЕСТВО должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. ОБЩЕСТВО должно сообщить работнику или клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или клиента дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласия работника или клиента не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или клиент;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или клиента, если получение согласия работника или обучающегося невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или клиента;
- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования ОБЩЕСТВА, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном,

социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику или клиенту.

3.5. В случае, если ОБЩЕСТВО на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или клиента, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ОБЩЕСТВУ на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, ОБЩЕСТВО до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить работнику и клиенту следующую информацию:

1) наименование(фамилия, имя, отчество) и адрес представителя ОБЩЕСТВА, ответственного за обработку персональных данных;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права работника или клиента.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

- ОБЩЕСТВО при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.8.Обязанности ОБЩЕСТВА при обращении, либо при получении запроса от работника или клиента или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- ОБЩЕСТВО обязано в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 - ФЗ «О персональных

данных», сообщить работнику или клиенту или их законным представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или клиенту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника или клиента или их законных представителей в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

- ОБЩЕСТВО обязано безвозмездно предоставить работнику и клиенту или их законным представителям возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику или клиенту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником или клиентом или их законными представителями сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику или клиенту и обработку которых осуществляет ОБЩЕСТВО, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ОБЩЕСТВО обязано уведомить работника или клиента или их законных представителей и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- ОБЩЕСТВО обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности ОБЩЕСТВА по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

- В случае выявления недостоверных персональных данных работника и клиента или неправомерных действий с ними ОБЩЕСТВА, при обращении или по запросу субъекта, работника или клиента или их законных представителей, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта персональных данных ОБЩЕСТВО обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или клиенту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

- В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ОБЩЕСТВО на основании документов, представленных работником или клиентом или их законными представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

- В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ОБЩЕСТВО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОБЩЕСТВО обязано уведомить работника и клиента или их законных представителей, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

- В случае достижения цели обработки персональных данных ОБЩЕСТВО обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника и клиента или их законных представителей, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

- В случае отзыва работником или клиентом согласия на обработку своих персональных данных ОБЩЕСТВО обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашениями между ОБЩЕСТВОМ и работником, между ОБЩЕСТВОМ и клиентом. Об уничтожении персональных данных ОБЩЕСТВО обязано уведомить работника или клиента в срок не позднее десяти рабочих дней с момента уничтожения.

3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

3.10.1. ОБЩЕСТВО до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10.2.

3.10.2. ОБЩЕСТВО вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

2) полученных ОБЩЕСТВОМ в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не

распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) являющихся общедоступными персональными данными;

4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ОБЩЕСТВО, или в иных аналогичных целях;

6) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

7) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) адрес ОБЩЕСТВА;

2) цель обработки персональных данных;

3) категории персональных данных;

4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5) правовое основание обработки персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых ОБЩЕСТВА способов обработки персональных данных;

7) описание мер по обеспечению безопасности персональных данных, которые ОБЩЕСТВО обязуется осуществлять при их обработке;

8) дата начала обработки персональных данных;

9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. ОБЩЕСТВО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ ОБЩЕСТВО вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или клиента только с его письменного согласия.

ОБЩЕСТВО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.13. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или клиента, ОБЩЕСТВО не имеет права основываться на персональных данных работника или клиента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.14. Защита персональных данных работника или клиента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ОБЩЕСТВОМ за счет его средств.

3.15. Работники и клиенты или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ОБЩЕСТВА, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и клиентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности и права работника или клиента.

4.1. Работник и клиент обязаны:

- передавать ОБЩЕСТВУ комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать ОБЩЕСТВУ об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник и клиент имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к своим персональным медицинским данным;

- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия ОБЩЕСТВА при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику и клиенту или их законным представителям ОБЩЕСТВОМ при обращении либо получении письменного запроса работника или клиента или их законных представителей. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или клиента или их законных представителей, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или клиента или их законных представителей. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник или клиент имеют право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных ОБЩЕСТВОМ, а также цель такой обработки;

2) способы обработки персональных данных, применяемые ОБЩЕСТВОМ;

3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) сведения о том, какие юридические последствия для работника или клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника или клиента на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или клиента по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику или клиенту обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику или клиенту меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Права при обработке персональных данных в целях их продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

4.6.1 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия работника или клиента.

4.6.2. ОБЩЕСТВО обязано немедленно прекратить по требованию работника или клиента обработку его персональных данных, указанную в п.4.6.1.

4.7. Права работника или клиента при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или клиента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев:

Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника или клиента или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника или клиента или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или клиента.

4.8. ОБЩЕСТВО обязано разъяснить работнику или клиенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником или обучающимся своих прав и законных интересов.

4.9. ОБЩЕСТВО обязано рассмотреть возражение, указанное в п.4.8., в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или клиента о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор и обработка персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных работник или клиент предоставляют самостоятельно.

5.2. Если персональные данные работника или клиента возможно получить только у третьей стороны, то работник или клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие (Приложение 1).

Письменное согласие работника или клиента на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника или клиента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения об ОБЩЕСТВЕ;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника или клиента;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,

6) общее описание используемых ОБЩЕСТВОМ способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника или клиента согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.4. В случае смерти работника или клиента согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником или клиентом при его жизни.

5.5. ОБЩЕСТВО должно сообщать работнику или клиенту о последствиях отказа работника или клиента дать письменное согласие на их получение.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных

или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- работник или клиент дали согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или клиента и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника или клиента невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.8. Трансграничная передача персональных данных.

5.8.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных ОБЩЕСТВО обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или клиента.

5.8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника или клиента, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника или клиента, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме работника или клиента;

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской

Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;

3) предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

4) исполнения договора, стороной которого является работник или клиент;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника или клиента или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме работника или клиента.

5.9. Работник или клиент предоставляет ОБЩЕСТВУ достоверные сведения о себе. ОБЩЕСТВО проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником или клиентом, с имеющимися у работника или клиента документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.10. При поступлении на работу работник заполняет анкету.

5.11. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

5.12. Анкета заполняется работником. При заполнении анкеты работник должен заполнить все графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркивании, прочерков, помарок.

5.13. Анкета работника хранится в личном деле работника, которое оформляется после издания приказа о приеме на работу.

5.14. Все документы личного дела работника подшиваются в обложку образца, установленного в ОБЩЕСТВЕ. На ней указывается фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

5.15. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

5.16. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.17. Основная работа по обработке и защите персональных данных возлагается на директора ОБЩЕСТВА, который действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях, от внешних и внутренних несанкционированных доступов;

- порядок передачи персональных данных в ОБЩЕСТВЕ;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников.

5.18. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями ОБЩЕСТВА возлагается на администратора информационной безопасности.

5.19. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т. д.), и их исправной работы организуется техническим руководителем ОБЩЕСТВА.

6. Передача и хранение персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника или клиента

ОБЩЕСТВО должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника или клиента третьей стороне без письменного согласия работника или клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или клиента, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- не сообщать персональные данные работника или клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника или клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника или клиента, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников или клиента в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников или клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.2. Хранение и обработка персональных данных

Персональные данные работников обрабатываются и хранятся на бумажных носителях в несгораемом сейфе. Персональные данные работников и клиентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные ТК РФ (гл. 14, ст. 87) права субъекта персональных данных.

7. Доступ к персональным данным работника или клиента

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри ОБЩЕСТВА).

Право доступа к персональным данным работника или клиента имеют сотрудники ОБЩЕСТВА, список которых утверждается директором ОБЩЕСТВА. Сам работник или клиент, носитель данных (по письменному запросу).

7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне ОБЩЕСТВА можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

7.3.Другие организации.

Сведения о работнике (или уже уволенном) или клиенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника или клиента.

7.4.Родственники и члены семей.

Персональные данные работника или клиента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника или клиента. В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в ОБЩЕСТВО с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

8. Защита персональных данных работников и клиентов

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников ОБЩЕСТВА и клиентов ОБЩЕСТВА все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками подразделений специальной компетенции, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке ОБЩЕСТВА и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках и клиентах.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников ОБЩЕСТВА или клиентов ОБЩЕСТВА, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

8.4. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий принимаются следующие меры:

8.4.1 Документы и технические средства, содержащие персональные данные работников, должны храниться в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией, в запирающихся опечатываемых шкафах (сейфах), хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.4.2 Информационные системы ОБЩЕСТВА, в которых производится обработка персональных данных, с целью предупреждения уничтожения, изменения и блокировки персональных данных по техническим каналам должны быть: снабжены антивирусными программами, защищены

брандмауэром или межсетевым экраном (средством защиты, которое отслеживает и ограничивает обмен данными между компьютером и сетью или интернетом), снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, пароль и PIN-код).

8.4.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

8.5. Директор ОБЩЕСТВА назначает ответственного, который отвечает за нормальное функционирование и контроль работы средств защиты информации от несанкционированного доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или клиента

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я,_____
_____

адрес
_____
_____

паспорт № _____, серия_____,

выдан
(кем)_____
_____,

дата выдачи _____

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и клиентов ОБЩЕСТВА» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ОБЩЕСТВА, расположенному по адресу: 420095, г. Казань, ул. Восход, д.5, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- табельный номер, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных;

- содействие в трудоустройстве;

- обучение и продвижении по службе;

- обеспечение моей личной безопасности;

- осуществления бухгалтерского учёта;

- персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования;

- оформления полисов обязательного медицинского страхования и в других целях.

Обработка ОБЩЕСТВОМ моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса

РФ, в порядке и на условиях, указанных в Положении «Об обработке и защите персональных данных работников и клиентов ОБЩЕСТВА».

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

_____

_____

(подпись) (инициалы и фамилия)

«____» _____20 ____г.

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и согласен:

Гурьев Тимур Рустамович

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись,ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				